

Edital Celin-UFPR 2023A

O Celin, Centro de Línguas e Interculturalidade da UFPR, órgão suplementar do Setor de Ciências Humanas da UFPR, vem, por este edital, abrir:

Processo seletivo para recrutamento de UM estudante bolsistas para atuar em atividades de docência e de pesquisa nas áreas de ensino de línguas cobertas pelo Celin

1. Modalidades de contratação

Estudante bolsista como **ministrante** de cursos presenciais e remotos (à distância) e **elaborador e aplicador** de provas de proficiência em língua inglesa.

2. Habilitação

Estão habilitados a se candidatar ao processo seletivo estudantes de graduação do curso de Letras-Ingês e Português-Ingês da UFPR ou do Programa de Pós-Graduação em Letras da UFPR.

A remuneração pela atividade realizada no Celin não pode ser acumulada com o recebimento de outras bolsas, exceto os auxílios recebidos através do Probem (Programa de Benefícios Econômicos para a Manutenção do/a Estudante). Caso já receba alguma outra bolsa de qualquer modalidade, o estudante poderá optar por atuar no Celin sem remuneração ou, inversamente, renunciar da bolsa que recebe e optar somente pela remuneração pela atuação no Celin. Caso seja do seu interesse, é responsabilidade do estudante providenciar o desligamento da bolsa que recebe para evitar o acúmulo.

3. Áreas de atuação

Ensino de língua inglesa e pesquisa sobre ensino e aprendizagem na área de língua inglesa.

4. Atividades

As atividades a serem desenvolvidas pelos contratados compreendem:

- (a) participar de atividades docentes supervisionadas, como ministrantes dos cursos oferecidos pelo Celin (extensivos e intensivos);
- (b) participar de discussões sobre ensino e aprendizagem da língua escolhida, no âmbito dos projetos de pesquisa da respectiva área;
- (c) participar da elaboração de materiais didáticos e avaliações para o ensino da língua escolhida na respectiva área;
- (d) fazer observações e relatórios das aulas ministradas ou observadas;
- (e) elaborar e aplicar provas de proficiência;
- (f) realizar a correção de provas de proficiência;
- (g) conduzir avaliações orais de proficiência;
- (h) produzir relatórios com os resultados da aplicação de provas de proficiência, quando necessário;
- (i) participar das reuniões pedagógicas e dos encontros de formação da área;
- (j) realizar testes de nivelamento;
- (k) participar de outras atividades definidas pela área,
- (l) redigir relatórios das atividades realizadas e entregar dentro dos prazos estabelecidos.

5. Local de trabalho e plataforma para cursos à distância

Os cursos presenciais do Celin são ministrados nas dependências da UFPR. A aplicação de provas de proficiência e a realização de avaliações orais também ocorrerão nas dependências da UFPR.

Os cursos à distância do Celin usam a plataforma UFPR Aberta. O candidato deve possuir seu próprio equipamento e uma conexão internet de boa qualidade para poder ministrar as aulas - nenhum desses itens será provido pelo Celin.

6. Contrato, regime de trabalho e remuneração

NÚMERO DE VAGAS: UMA

A carga horária será definida pelo coordenador a partir das demandas da área e poderá ser alterada.

A remuneração (bolsa) do estudante contratado será feita conforme a seguinte tabela de valores mensais, a serem pagos a partir do mês de março de 2023.

24 horas semanais de atividades	De 2 a 3 turmas de inglês e elaboração, aplicação e correção de provas escritas e orais de proficiência em inglês	R\$1.600,00 (mil e seiscentos reais).
---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

A contratação pelo Celin supõe disponibilidade para desenvolver atividades aos sábados pela manhã.

A participação no projeto não gera nenhuma espécie de vínculo empregatício.

7. Inscrições

As inscrições estarão abertas no período de **09 a 15 de fevereiro de 2023**.

Os candidatos devem enviar para o email marilis.prado@funpar.ufpr.br com os seguintes documentos e informações:

- (a) Telefone celular com Whatsapp para contato;
- (b) Histórico escolar;
- (c) IRA (só para estudantes de graduação);
- (d) Curriculum Vitae no formato pdf, em língua portuguesa;

No campo do assunto do email escrever: *Edital Celin 2023A*

O email de contato do candidato, para efeito do processo seletivo, será assumido como sendo aquele pelo qual ele fez a sua inscrição. Para este email, será enviado um retorno ao candidato, confirmando a sua inscrição. Em seguida, o coordenador da área entrará em contato com o candidato para informar sobre elementos específicos do processo seletivo.

8. Processo seletivo

O processo seletivo acontecerá presencialmente entre os dias 16 e 17 de fevereiro de 2023.

O processo seletivo será conduzido pela área de língua inglesa. Os candidatos inscritos serão informados por e-mail a respeito das datas em que acontecerão as provas.

8.1 Etapas da seleção:

8.1.1 Apresentação de um esboço de uma prova de proficiência em língua inglesa

a O candidato deverá elaborar um esboço de uma prova de proficiência em língua inglesa para avaliar aluno de nível C1. A prova destina-se a um pretense aluno que fará intercâmbio acadêmico fora do Brasil na área de biologia.

b Para apresentar a prova de proficiência, o candidato deverá explicar seus componentes e apresentar o arrazoado da inclusão/elaboração das tarefas;

c A prova deverá avaliar as habilidades de *listening*, *writing* (incluindo gramática e vocabulário), *reading* e *speaking*;

d A apresentação ocorrerá em língua inglesa e pode durar até 20min.;

e A apresentação do esboço de prova de proficiência tem **caráter eliminatório**. Para aprovação, o candidato deverá obter, no mínimo, média final 7,0;

8.1.2 Entrevista oral

a Logo após o término da apresentação, os professores da comissão avaliadora arguirão o candidato a respeito de sua experiência profissional;

b A arguição ocorrerá em língua inglesa;

c A entrevista tem **caráter eliminatório**. Para aprovação, o candidato deverá obter, no mínimo, média final 7,0;

8.2 O cronograma de apresentações e das subsequentes entrevistas será disponibilizado via e-mail aos candidatos inscritos;

8.3 A comissão avaliadora será composta por três professores, que atribuirão notas de 1,0 a 10,0 a cada uma das etapas de seleção. A pontuação da etapa será a média final das três

notas obtidas pelo candidato com cada avaliador;

8.4 A pontuação final do processo seletivo será a média da nota final obtida em cada uma das etapas (nota final da prova didática e nota final da entrevista oral);

9. Convocação e contratação

O processo seletivo é classificatório e resulta em uma relação de candidatos aprovados, classificados por ordem de pontuação, e na exclusão dos candidatos reprovados. A convocação e a contratação dos candidatos aprovados não é automática e será feita na medida da demanda de cada área, a partir do momento da publicação dos resultados. A convocação dos candidatos será feita na sequência da pontuação obtida, da maior para a menor.

10. Vigência

A vigência do contrato do estudante contratado pelo Celin é até 31 de dezembro de 2023. Se houver descontinuidade do contrato, a precedência para contratação, para efeito de substituição, passa a ser do nome seguinte na relação dos selecionados.

A pontuação obtida neste processo seletivo e a avaliação do desempenho do estudante que vier a ser contratado poderão vir a ser utilizadas em processos de seleção futuros que o Celin vier a realizar a partir do ano de 2024.

11. Publicação dos resultados

Os resultados oficiais serão publicados no site do Celin (www.celin.ufpr.br) até o dia 24 de fevereiro de 2023.

Curitiba, 03 de fevereiro de 2023.



Prof. Dra. Luciana Lanhi Balthazar
Diretora Celin
Setor de Ciências Humanas